



# Centrum Kształcenia Praktycznego

53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a

tel. 71 798 67 00, fax. 71 798 42 00

www.ckp.pl, sekretariat@ckp.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/ZP/CKP/2017

Z DNIA 29 WRZEŚNIA 2017 R.

<b>Zamawiający:</b> <b>Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław</b>
W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., 2164 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym na realizację <del>dostaw/</del> <b>usług /robót budowlanych</b>
<p>1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa polegająca na wyłonieniu Wykonawcy, któremu zlecone zostanie wykonywanie czynności Koordynatora merytorycznego ds. nadzoru na poprawną realizacją projektu w zakresie zgodności z przepisami oświatowymi w ramach projektu: „Edukacja przedszkolna bez barier - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś 10. Edukacja, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi w ZSP nr 6, ul. K.I.Gałczyńskiego 8, 52-214 Wrocław,</li><li>2) Przedszkole nr 97 z Oddziałami Integracyjnymi w ZSP nr 8, ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław,</li><li>3) Przedszkole nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Nowowiejska 80a, 50-315 Wrocław,</li><li>4) Przedszkole Integracyjne nr 125, im. J.Korczaka ul. Ścinawska 10, 53-642 Wrocław,</li><li>5) Przedszkole nr 23, ul. Zwycięska 8a, 53-033 Wrocław (OWP nowo utworzone),</li><li>6) Przedszkole nr 32 w ZSP nr 21, ul. Kłodzka 40, 50-536 Wrocław, (OWP nowo utworzone),</li><li>7) Przedszkole nr 20 w ZSP nr 20, ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław, (OWP nowo utworzone).</li></ol> <p>2. Do zadań <b>Koordynatora merytorycznego</b> należało będzie w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Opracowanie i/ lub opiniowanie /wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie (dokumenty rekrutacyjne /dokumenty oświatowe projektu poświadczające realizację zajęć dodatkowych w przedszkolach/ doskonalenia nauczycieli)/ realizacji zadań przez asystentów dzieci niepełnosprawnych/ wykorzystania zakupionych pomocy i wyposażenia w OWP).</li><li>2) Nadzór nad wdrażaniem działań przewidzianych w projekcie w każdym z OWP (Ośrodki Wychowania Przedszkolnego) , w tym weryfikacja dokumentów oświatowych/ projektowych we współpracy z Koordynatorami Przedszkolnymi/Dyrektorami OWP (Ośrodki Wychowania Przedszkolnego) w zakresie:<ol style="list-style-type: none"><li>a) rekrutacji dzieci na nowoutworzone miejsca wychowania przedszkolnego oraz finansowaniem kosztów bieżących nowouruchomionych miejsc przedszkolnych w ciągu 12 miesięcy;</li><li>b) rekrutacji dzieci do udziału w zajęciach dodatkowych przewidzianych dla danego OWP;</li><li>c) realizacji zajęć dodatkowych w danym OWP, w tym harmonogramu realizacji zajęć (harmonogram form wsparcia);</li><li>d) usług świadczonych przez Asystentów dzieci niepełnosprawnych w wybranych OWP.</li></ol></li><li>3) Prowadzenie obserwacji wybranych zajęć dodatkowych w OWP (w miarę potrzeb).</li><li>4) Udział w monitoringu postępu rzeczowego projektu we współpracy z Kierownikiem Projektu i pozostałymi członkami Zespołu Projektowego (Biurem Projektu w Centrum Kształcenia Praktycznego).</li><li>5) Udział w przygotowaniu informacji niezbędnych do wniosku o płatność /zmian we wniosku o dofinansowanie związanych z monitorowaniem przebiegu Projektu w OWP (we współpracy z członkami Zespołu Projektowego).</li><li>6) Udział w przygotowaniu założeń do zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu.</li><li>7) Udział w przygotowaniu informacji wymaganych podczas kontroli projektu powadzonej przez uprawnione organy/ instytucje.</li></ol>

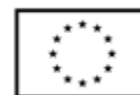


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 8) Nadzór merytoryczny nad dokumentacją przedszkoli we współpracy z Koordynatorami Przedszkolnymi oraz pozostałymi członkami Zespołu Projektowego.
- 9) Rozwiązywanie bieżących problemów związanych z wdrażaniem projektu w OWP.
- 10) Bieżąca współpraca z Dyrektorami Przedszkoli i Koordynatorami w Przedszkolach.
- 11) Współpraca z Kierownikiem Projektu i pozostałymi członkami Zespołu Projektowego (Biurem Projektu w Centrum Kształcenia Praktycznego).

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
- b) zakończenie: do dnia 31.08.2018r.

4. Kryterium wyboru oferty: cena 100%.

5. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga pkt.
Cena (c)	100

wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

6. Cena oferty wyrażona będzie w złotych polskich, jako całkowita kwota brutto, za jaką Wykonawca zrealizował będzie zamówienie.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w Istotnych dla stron postanowienia umowy, stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu

**Wymagania stawiane kandydatom na Koordynatora merytorycznego:**

- 1) Wykształcenie wyższe, min 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów EFS lub na podobnych stanowiskach.
- 2) Doskonała znajomość prawa oświatowego związana z funkcjonowaniem przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.
- 3) Kwalifikacje i doświadczenie w pracy w przedszkolu lub w innych formach wychowania przedszkolnego.
- 4) Kwalifikacje i doświadczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli wychowania przedszkolnego.
- 5) Kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zarządzania przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego.

**11. Termin składania ofert cenowych upływa w dniu 3.10. 2017 r. o godz. 14:00**

- 1) Ofertę cenową należy sporządzić w języku polskim,
- 2) Ofertę cenową należy złożyć:
  - a) w formie pisemnej w Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław budynek A sekretariat pokój nr 112,
  - b) lub w wersji elektronicznej na e-mail: [rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl](mailto:rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl)
- 3) Oprócz Formularza cenowego, należy podpisać/zaparafować i dołączyć do formularza wszystkie pozostałe wymagane załączniki/oświadczenia,
- 4) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki,
- 5) Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia,

- 6) Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt,
  - 7) Zamawiający składając ofertę akceptuje tym samym wszystkie warunki zawarte w Istotnych dla stron postanowieniach umowy,
  - 8) Ofertę cenową w tym kalkulację cenową należy skalkulować i złożyć w sposób określony w załączonym FORMULARZU OFERTOWYM.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. Zasady odrzucenia ofert
- Zamawiający odrzuca złożoną ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
14. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
15. **UWAGA: Funkcja koordynatora merytorycznego ds. nadzoru na poprawną realizacją projektu w zakresie zgodności z przepisami oświatowymi w ramach projektu „EDUKACJA BEZ BARIER (...)” nie może być łączona z inną funkcją wykonywaną w niniejszym projekcie.**

## Formularz ofertowy

W nawiązaniu do przesłanego zapytania ofertowego znak **9/ZP/CKP/2017** z dnia 29.09.2017r., zgłaszam przystąpienie do zapytania ofertowego na: **Koordynatora merytorycznego ds. nadzoru na poprawną realizacją projektu w zakresie zgodności z przepisami oświatowymi** w ramach projektu: „Edukacja przedszkolna bez barier (...)”

.....  
(pieczęć wykonawcy/ców)

1. Zamawiający oczekiwali będzie, aby Wykonawcy podali Zamawiającemu w szczegółowym formularzu cenowym Ilość godzin oraz stawkę za 1 roboczogodzinę, jaką zamierzają przeznaczyć na realizację zamówienia. Ilość godzin oraz stawkę godzinową należy podać w rozbiu na zaplanowane przez Zamawiającego postępowania.
2. W przypadku połączenia postępowań z ich ewentualnym podziałem na części, ilości zaproponowanych godzin i wysokość stawek za 1 roboczogodzinę zostaną sumowane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych postępowań bez zmiany zaproponowanych stawek za 1 roboczogodzinę.

### I. DANE WYKONAWCY

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli, w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego z tym, że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: .....			
	Adres: ulica .....		kod .....	mięscowość .....
	tel.: .....	fax: .....	NIP .....	REGON .....
2.	Pełna nazwa: .....			
	Adres: ulica .....		kod .....	mięscowość .....
	tel.: .....	fax: .....	NIP .....	REGON .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta cenowa dotyczy zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym na **Koordynatora merytorycznego ds. nadzoru na poprawną realizacją projektu w zakresie zgodności z przepisami oświatowymi** w ramach projektu: „Edukacja przedszkolna bez barier (...)”

### III. OFERTA

Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia (zgodnie z załączonym szczegółowym formularzem ofertowym) za kwotę:

- 1) łączna kwota brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia: ..... zł.  
(słownie:.....)
- 2) łączna kwota netto za realizację całości przedmiotu zamówienia: ..... zł.  
(słownie:.....)
- 3) Wartość podatku VAT ..... zł. (jeżeli dotyczy) (słownie: .....) )

**Formularz oferty**

Nazwa zadania	Podać ilość godzin niezbędnych do realizacji zamówienia	Podać kwotę jedno roboczogodziny brutto	Podać kwotę brutto	Kwota podatku VAT (jeżeli dotyczy)	Podać kwotę netto
Koordinator merytoryczny ds. nadzoru na poprawną realizacją projektu w zakresie zgodności z przepisami oświatowymi w ramach projektu „EDUKACJA PRZEDSZKOLNA BEZ BARIER (...)”	.....	..... zł/godz. brutto	..... brutto	..... VAT	..... netto

Oświadczam, że w powyższych kwotach uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym – w przypadku osoby fizycznej ewentualne koszty ZUS i podatku po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy (Wykonawcy, Zamawiającego). Oświadczam, że w powyższej kwocie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Oświadczam, że:

- 1) Termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert,
- 2) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) Cena oferty obejmuje pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Przyjmuję bez zastrzeżeń warunki określone w istotnych dla stron postanowieniach umowy,
- 5) Zdobyłem wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- 6) Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
- 7) Uważam się związany ofertą na czas wskazany w zapytaniu,
- 8) Zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) Przygotowuję i składam ofertę cenową na własny koszt i ryzyko w związku z tym nie będę rościć pretensji do Zamawiającego w przypadku nie wybrania mojej oferty cenowej lub unieważnienia postępowania,
- 10) Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 11) Oświadczam, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ..... (skreślić, jeśli oferent jest osobą fizyczną),
- 12) Nie pełnię innej funkcji w niniejszym projekcie.

3. Upoważniam do reprezentowania Wykonawcy w toku zapytania ofertowego osobę (imię i nazwisko) ....., telefon kontaktowy ....., e-mail: .....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej