

Szacowanie wartości zamówienia

Gmina Wrocław działając poprzez Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 49a; 53-611 Wrocław, zwraca się do potencjalnych Wykonawców z zapytaniem, **którego celem jest przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia.**

1. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" **i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia, którego wartość zamawiający zamierza oszacować jest: wyłonienie Koordynatora merytorycznego ds. nadzoru nad poprawną realizacją projektu pn.: „Edukacja przedszkolna bez barier – upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław”, w zakresie zgodności z prawem oświatowym w przedszkolach objętych projektem tj.:

- 1) Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi w ZSP nr 6, ul. K.I.Gałczyńskiego 8, 52-214 Wrocław,
 - 2) Przedszkole nr 97 z Oddziałami Integracyjnymi w ZSP nr 8, ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław,
 - 3) Przedszkole nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Nowowiejska 80a, 50-315 Wrocław,
 - 4) Przedszkole Integracyjne nr 125, im. J.Korczaka ul. Ścinawska 10, 53-642 Wrocław,
 - 5) Przedszkole nr 23, ul. Zwycięska 8a, 53-033 Wrocław (OWP nowo utworzone),
 - 6) Przedszkole nr 32 w ZSP nr 21, ul. Kłodzka 40, 50-536 Wrocław, (OWP nowo utworzone),
 - 7) Przedszkole nr 20 w ZSP nr 20, ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław, (OWP nowo utworzone).
2. W projekcie zaplanowano realizację następujących działań:
 - 1) Uruchomienie 600 nowych miejsc przedszkolnych (w 3 nowo utworzonych OWP), zorganizowanie zajęć dodatkowych (we wszystkich OWP – 6764 godz.) dla 736 dzieci, w tym 69 dzieci z niepełnosprawnościami
 - 2) objęcie kursami, szkoleniami, w tym specjalistycznymi 99 nauczycieli.
 3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie sprawował będzie funkcję Koordynatora Merytorycznego w projekcie ds. przedszkoli. Do zadań Koordynatora należało będzie między innymi:
 - 1) Opracowanie i/lub opiniowanie /wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie (dokumenty rekrutacyjne/dokumenty oświatowe .projektu poświadczające realizację zajęć dodatkowych w przedszkolach/ doskonalenia nauczycieli)/ realizację zadań przez asystentów dzieci niepełnosprawnych/ wykorzystania zakupionych pomocy i wyposażenia w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego zwanych dalej OWP),
 - 2) Nadzór nad wdrażaniem działań przewidzianych w projekcie w każdym z OWP, w tym weryfikacja dokumentów oświatowych/projektowych we współpracy z Koordynatorami Przedszkolnymi/ Dyrektorami OWP w zakresie:
 - a) rekrutacji dzieci do udziału w zajęciach dodatkowych przewidzianych dla danego OWP,
 - b) realizacji zajęć dodatkowych w danym OWP, w tym harmonogramu realizacji zajęć (harmonogram form wsparcia) i stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - c) usług świadczonych przez Asystentów dzieci niepełnosprawnych w wybranych OWP;
 - 3) Prowadzenie obserwacji wybranych zajęć dodatkowych w OWP (w miarę potrzeb),
 - 4) Udzielania doraźnych konsultacji Zespołowi Projektowemu w zakresie stosowania prawa oświatowego
 - 5) Udział w przygotowaniu informacji niezbędnych do wniosku o płatność/zmian we wniosku o dofinansowanie związanych z monitorowaniem przebiegu Projektu w OWP (we współpracy z członkami Zespołu Projektowego),



- 6) Udział w przygotowaniu założeń do zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu, w szczególności w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 7) Udział w przygotowaniu informacji wymaganych podczas kontroli projektu powadzonej przez uprawnione organy/ instytucje,
- 8) Nadzór merytoryczny nad dokumentacją przedszkoli we współpracy z Koordynatorami Przeszkolnymi oraz pozostałymi członkami Zespołu Projektowego,
- 9) Rozwiązywanie bieżących problemów związanych z wdrażaniem projektu w OWP,
- 10) Bieżąca współpraca z Dyrektorami Przeszkoli i Koordynatorami w Przeszkolach,
- 11) Współpraca z Kierownikiem Projektu i pozostałymi członkami Zespołu Projektowego w Centrum Kształcenia Praktycznego.

4. Termin i miejsce składania szacowania wartości zamówienia.

Szacowanie należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres:

- 1) w formie elektronicznej: rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl
- 2) w formie pisemnej: w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, (I piętro, pok. 112, budynek A),
- 3) szacowanie wartości zamówienia należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **8 września 2017r. do godz. 14:00.**

5. Termin wykonania zamówienia.

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie: do dnia 31 sierpnia 2018r.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.

7. Zamawiający oczekiwali będzie aby potencjalni Wykonawcy zarówno w przyszłym zapytaniu ofertowym jak również na potrzeby niniejszego szacowania wartości zamówienia, podali Zamawiającemu Ilość godzin oraz stawkę za 1 roboczogodzinę jaką zamierzali by przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający prosi aby Wykonawcy szacując wartość zamówienia skorzystali z zamieszczonego poniżej formularza.

**Formularz szacowania
wartości zamówienia**

Nazwa zadania	Podać ilość godzin niezbędnych do realizacji zamówienia	Podać kwotę jedno roboczogodziny brutto	Podać łączną kwotę brutto za realizację zamówienia	Kwota podatku VAT (jeżeli dotyczy)	Szacowana wartość zamówienia netto
Szacowanie wartości dotyczy łącznie wszystkich przedszkoli (zespołów) biorących udział w projekcie zł/godz. brutto brutto VAT netto

Oświadczam, że w powyższych kwotach uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym – w przypadku osoby fizycznej ewentualne koszty ZUS i podatku po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy (Wykonawcy, Zamawiającego).



8. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały zakres zamówienia.
9. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
10. **Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o stanowisko koordynatora merytorycznego:**
- 1) Wykształcenie wyższe, min 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów EFS lub na podobnych stanowiskach,
 - 2) Doskonała znajomość prawa oświatowego związana z funkcjonowaniem przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego,
 - 3) Kwalifikacje i doświadczenie w pracy w przedszkolu lub w innych formach wychowania przedszkolnego,
 - 4) Kwalifikacje i doświadczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli wychowania przedszkolnego,
 - 5) Kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zarządzania przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego.
11. Niniejsze zapytanie rozesłane zostanie drogą e-mailową oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ckp.pl>